

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku,
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na
dofinansowanie ich realizacji.**

I. Rodzaj zadania.

- 1. Współorganizacja imprez sportowo - rekreacyjnych**
- 2. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.**
- 3. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131**
- 4. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach 2013, 2014, 2015, 2016.

Zadanie	2013 rok	2014 rok	2015	2016	2017
I.1.	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
I.2.	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
I.3.	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł
I.4.	-	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)

4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym.
7. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 lutego do 28 grudnia 2017 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, ul. Piłsudskiego 12 pok. 305**, lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie **do 28 grudnia 2016 r do godziny 15.00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz.1300).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	-2 (minimum) – 27 (maksimum)

8. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej wynosi 16.
9. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych,
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta ds. Infrastruktury celem zatwierdzenia.
12. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a) pełnej nazwy oferenta,
 - b) nazwy zadania,
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty,
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursów.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
18. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.mosir.tychy.pl/> na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl, <http://mosir.tychy.pl/dokumenty.html>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.

III ZASTĘPCA PREZYDENTA
DS. INFRASTRUKTURY
Milosz Slec
mgr inż. Miłosz Slec

Tychy, dn. 05.12.2016

DYREKTOR
Marcin Staniczek
mgr Marcin Staniczek